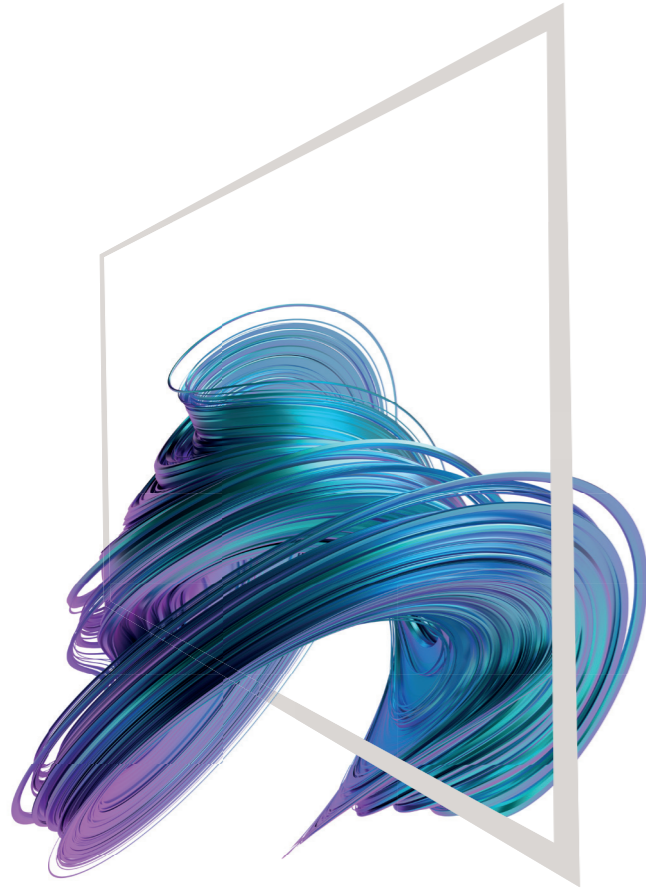




KONICA MINOLTA

# REFERINȚĂ RAPIDĂ



## bizhub C257i

### Utilizarea sistemului - Panou



### Ecranul tactil - Ecran de pornire



\*Tastele de comandă rapidă disponibile depind de configurația unității principale.

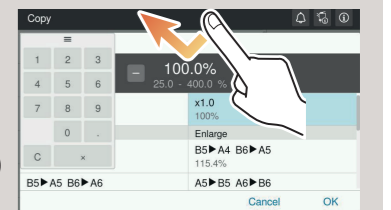
### Utilizarea ecranului tactil\*

#### Gesturi pentru acționarea comenzilor pe ecran

- 1. Atingeți** pentru a selecta sau stabili un meniu.
- 2. Glisați** pentru a derula o listă sau o pagină.
- 3. Glisați** pentru a muta o bară de defilare sau un document.
- 4. Panoramați** pentru a muta o imagine afișată.
- 5. Apăsați prelungit** pentru a afișa pictograma aferentă documentului.
- 6. Glisați & fixați** pentru a muta un document în locația dorită.

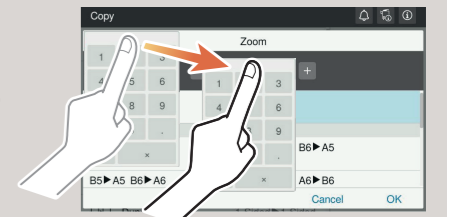
#### Afișarea tastaturii

Atingeți numerele sau zona de introducere pentru a afișa tastatura.  
(Dacă sistemul este prevăzut cu tastatura fizică opțională KP-101, poate fi folosită aceasta.)



#### Mutarea tastaturii

Atingeți partea de sus a tastaturii și glisați-o într-o altă poziție de afișare.



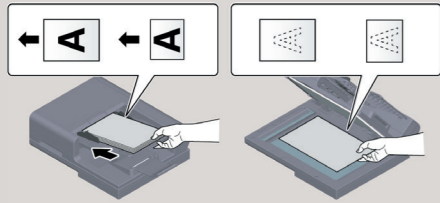
\*Funcțiile tactile disponibile variază în funcție de ecranul afișat.



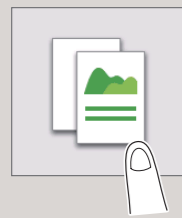
Funcții de copiere de bază – Copierea



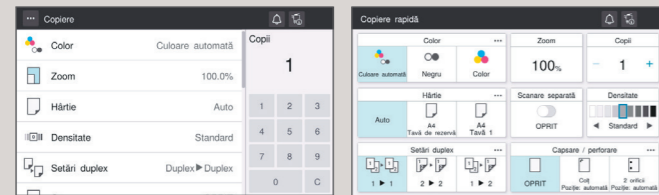
1. Poziționați originalul (originalele).



2. Atingeți **Copiere** sau **Copiere rapidă** pe ecranul de pornire.



3. Setezi opțiunile de copiere după cum este necesar.



4. Apăsați tasta **Start**.



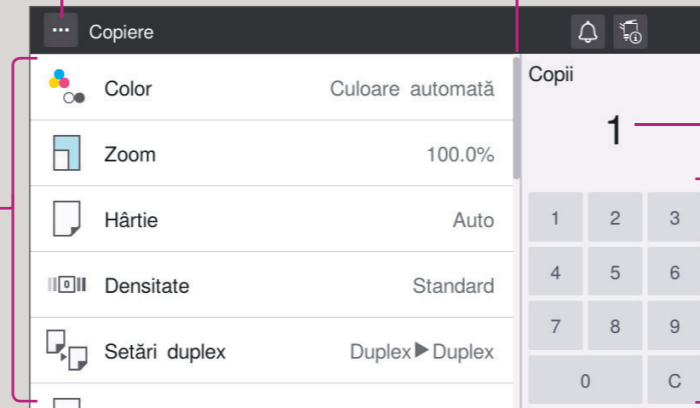
Operații de copiere – Ecran de copiere de bază\*



Setare setări curente ca implicite/  
Revenire la setările implicite din fabrică

Bară de defilare

Specificarea setărilor  
de copiere



Număr de seturi de copii

Introducerea numărului  
de seturi de copii

\*Setările disponibile depind de configurația sistemului.

Setare*	Descriere
<b>Color</b>	Selectați modul de culoare pentru copiere (de ex. Color, Alb/negru)
<b>Densitate</b>	Reglați luminozitatea copiei
<b>Tip original</b>	Selectați nivelul de calitate al imaginii originalului
<b>Hârtie</b>	Selectați dimensiunea hârtiei și tipul de original/modificați dimensiunea și tipul de hârtie încărcată în tăvile pentru hârtie
<b>Zoom</b>	Specificați rata de mărire sau de micșorare
<b>Setări duplex</b>	Specificați tipul de scanare/copiere simplex sau duplex
<b>Capsare</b>	Capsare coli copiate/Selectare poziție de legare și orientare original
<b>Perforare</b>	Perforare coli copiate/Selectare poziție de perforare și orientare original
<b>Grup/Sortare</b>	Alimentare seturi de copii separat după set sau pagină
<b>Combinare</b>	Copiați mai multe pagini pe o singură coală
<b>Original mixat</b>	Scanați originale de dimensiuni diferite
<b>Original pliat în Z</b>	Adaptați detectarea dimensiunii originalelor pliate din ADF
<b>Eliminare pagină goală</b>	Omitere pagini goale
<b>Dimensiune original</b>	Specificați dimensiunea originalului dacă nu este detectată corect
<b>Direcție original</b>	Selectați orientarea originalului încărcat în ADF sau așezat pe geamul de originale
<b>Scanare separată</b>	Scanați un număr mare de originale în mai multe loturi/scanați originalele folosind atât ADF, cât și geamul de originale
<b>Rotire automată imagine</b>	Rotiți imaginea originală în conformitate cu direcția hârtiei (opțiune activată în mod implicit)

Imprimare de pe unitatea flash USB



- Poziționați originalul (originalele).
- Introduceți dispozitivul de unitate flash USB în portul USB.
- Atingeți **Imprimare un. flash USB** de pe ecranul de pornire.
- Selectați fișierul dorit.
- Specificați setările după cum este necesar.
- Apăsați tasta **Start**.  
Fișierul este imprimat.

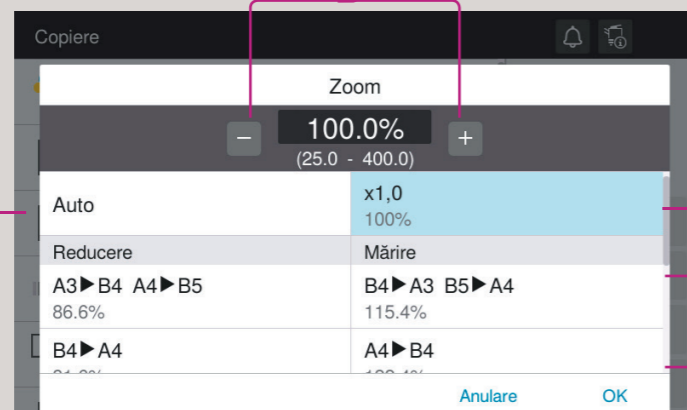


Zoom



- Poziționați originalul (originalele).
- Atingeți **Copiere** de pe ecranul de pornire.
- Atingeți **Zoom**.
- Atingeți **Alte dimensiuni hârtie**.
- Realizați setările dorite.
- Atingeți **OK**.
- Apăsați tasta **Start**.

Schimbare manuală  
a zoom-ului



Reducere/mărire automată  
a dimensiunii originalului  
la dimensiunea hârtiei

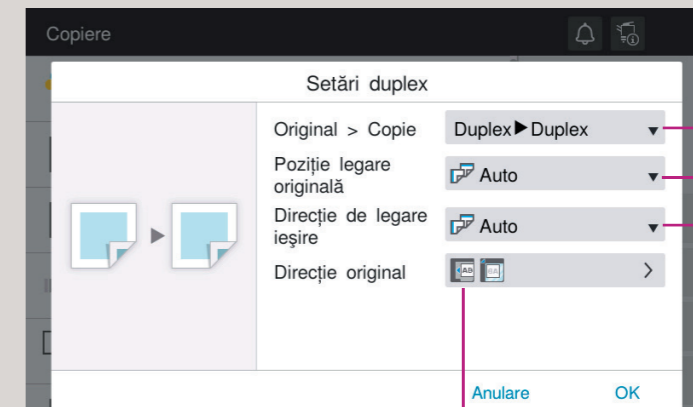
Copiere la aceeași  
dimensiune  
ca a originalului

Valori presetate de zoom  
(pot fi modificate)

Setări duplex



- Poziționați originalul (originalele).
- Atingeți **Copiere** de pe ecranul de pornire.
- Atingeți **Setări duplex**.
- Atingeți **OK**.
- Realizați setările dorite.
- Atingeți **OK**.
- Apăsați tasta **Start**.



Selectare scanare simplex sau  
duplex > copiere

Specificarea poziției de legare a  
originalului

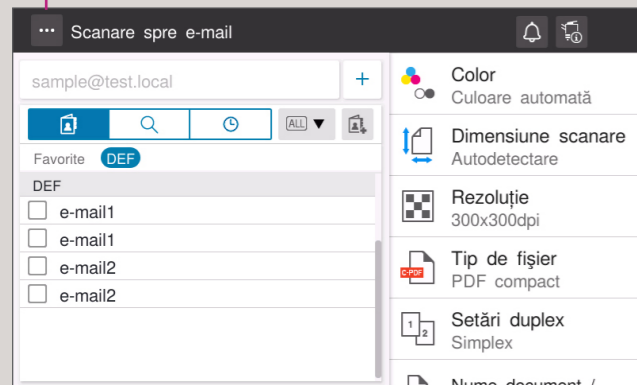
Specificarea poziției de legare  
pentru copii

Selectați orientarea originalului încărcat  
în ADF sau așezat pe geamul de originale



Operații de scanare – Setări\*

Vizualizare destinații de scanare ca butoane sau ca listă

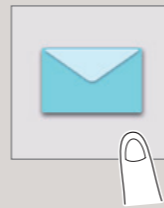


Setare*	Descriere
<b>Color</b>	Selectați modul de culoare pentru scanare (Color, Alb/negru)
<b>Dimensiune scanare</b>	Specificați dimensiunea originalului
<b>Rezoluție</b>	Specificați rezoluția de scanare
<b>Tip de fișier</b>	Specificați tipul de fișier pentru salvare
<b>Setări duplex</b>	Specificați opțiunea de scanare simplex sau duplex
<b>Nume document / Subiect/Altele</b>	Modificați numele fișierului, subiectul e-mailului sau textul mesajului.
<b>Scanare separată</b>	Scanați un număr mare de originale în mai multe loturi/scanați originalele folosind atât ADF, cât și geamul de originale
<b>Original mixat</b>	Scanați originale de dimensiuni diferite
<b>Original pliat în Z</b>	Adaptați detectarea dimensiunii originalelor pliate din ADF
<b>Îndepărtare pagină goală</b>	Omiteți paginile goale
<b>Direcție original</b>	Selectați orientarea originalului încărcat în ADF sau așezat pe geamul de originale
<b>Tip original</b>	Selectați nivelul de calitate al imaginii originalului
<b>Densitate</b>	Reglați luminozitatea de scanare
<b>Eliminare fundal</b>	Reglați luminozitatea fundalului (de ex. pentru originale cu fundal color)

\*Setările disponibile depind de configurația sistemului.

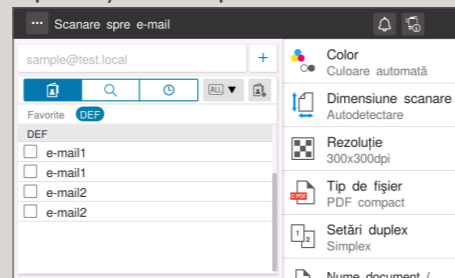
Scanare pe e-mail (Introducere directă)

1. Poziționați originalul (originalele).
2. Atingeți **Scanare pe e-mail** de pe ecranul de pornire.
3. Atingeți **+**.



sample@test.local

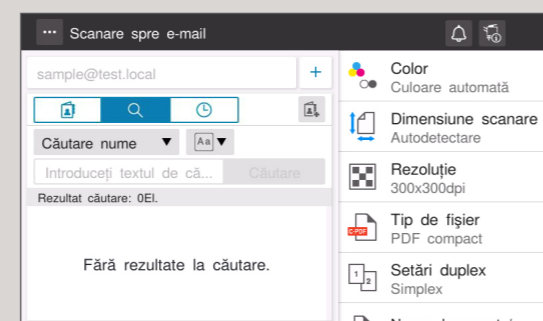
4. Introduceți adresa de destinație.
5. Atingeți **OK**.
6. Specificați setările după cum este necesar.



7. Apăsați tasta **Start**.  
Fișierul este trimis.

Căutarea unei destinații (agendă electronică)

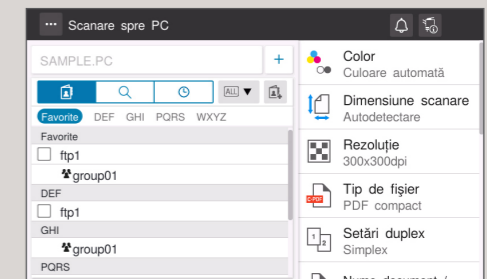
1. Poziționați originalul (originalele).
2. Atingeți **Scanare pe e-mail, Scanare spre casetă sau Scanare spre PC**.
3. Selectați fila de căutare:
4. Selectați **Căutare nume, Căutare adresă sau Număr casetă de căutare**.



5. Introduceți textul de căutare și atingeți **Căutare**.
6. Specificați destinația țintă din rezultatele căutării.
7. Apăsați tasta **Start**.  
Fișierul este trimis.

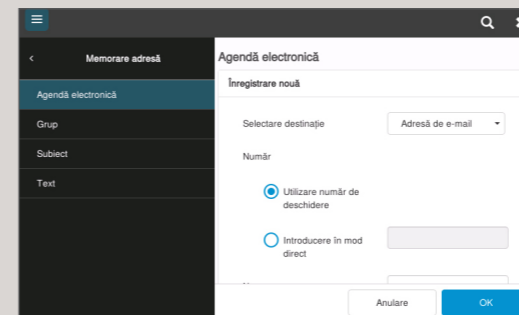
Salvare fișier pe un PC

1. Poziționați originalul (originalele).
2. Atingeți **Scanare spre PC** de pe ecranul de pornire.
3. Selectați destinația dorită.
4. Specificați setările după cum este necesar.
5. Apăsați tasta **Start**.  
Fișierul este salvat.



Înregistrarea unei destinații (agendă electronică)

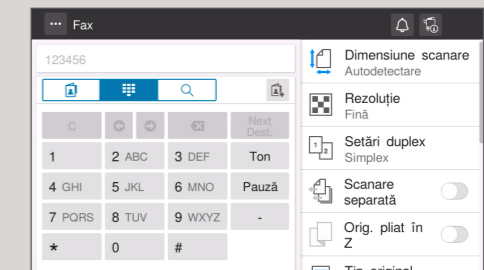
1. Atingeți **Utilitar** de pe ecranul de pornire.
2. Atingeți **Utilitar > Memorare adresă > Agendă electronică**.
3. Atingeți **Înregistrare nouă**
4. Selectați tipul destinației pe care doriți să o înregistrați.



5. Introduceți informațiile de destinație și atingeți **OK**.

Operații fax - Trimiterea unui fax (introducere directă)\*

1. Poziționați originalul (originalele).
2. Atingeți **Fax** de pe ecranul de pornire.
3. Atingeți fila pentru introducere directă:
4. Introduceți numărul de fax.
5. Specificați setările după cum este necesar.
6. Apăsați tasta **Start**.  
Fișierul este trimis.



\* doar cu opțiunea fax

Trimiterea datelor către destinații multiple/ utilizând agenda electronică

1. Poziționați originalul (originalele).
2. Atingeți **Scanare pe e-mail, Scanare spre casetă sau Scanare spre PC**.
3. Selectați fila pentru destinații:
4. Specificați două sau mai multe destinații.  
sau  
Specificați un grup.
5. Atingeți **OK**.
6. Apăsați tasta **Start**.  
Fișierul este trimis.

